



SachbearbeiterIn Beistandschaften 80%-100%

Der Kindes- und Erwachsenenschutzdienst Baden führt im Auftrag von 19 Gemeinden Mandate im Kindes- und Erwachsenenschutzrecht. Zur Verstärkung unseres noch jungen Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine Persönlichkeit als

SachbearbeiterIn Beistandschaften 80%-100%

Stellenprofil

- administrative Mithilfe im Zusammenhang mit der Fallführung von Beistandschaften wie zum Beispiel Sozialversicherungen, Rückerstattung bei Krankenkassen, Finanzen, Steuern und allgemeine Korrespondenz
- konstruktive Zusammenarbeit mit Behörden und Institutionen
- Controlling und Geltendmachung von Ansprüchen aus Versicherungen, Renten- und Ergänzungsleistungen
- Bewirtschaftung der Gesundheitskosten
- Datenverarbeitung und Datenverwaltung, Adressverwaltung

Was Sie mitbringen

- abgeschlossene Berufslehre Kauffrau/Kaufmann EFZ, vorzugsweise mit Erfahrung im sozialen Bereich oder in der öffentlichen Verwaltung
- Kenntnisse im Sozialversicherungswesen
- Freude an Verantwortung und komplexen Situationen
- Einsatzfreude, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Selbständige und exakte Arbeitsweise
- Flair für Struktur und Administration sowie IT-Kenntnisse

Was wir Ihnen bieten können

- vielseitige, interessante, selbständige und fachlich anspruchsvolle Tätigkeit
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- fortschrittliche Anstellungsbedingungen
- gut erschlossener Arbeitsort
- gutes Arbeitsklima in einem kollegialen Team

Weitere Informationen finden Sie unter www.kesdbaden.ch. Für Fragen steht Ihnen Sereina Müller unter der Nummer 056 204 30 50, gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto per Mail an: bewerbungen@kesdbaden.ch.